

### Задания по делопроизводству. Блок 3

#### Тема: Составление и оформление организационно-распорядительной и информационно-справочной документации

##### Нормативно-методические документы:

- Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

- ГОСТ Р 7.0.97-2016. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

##### Необходимо изучить подборку материалов по следующей тематике:

Название ресурса	Ссылки на ресурс
Оформление протокола	Войти на сайт <a href="https://www.profiz.ru">https://www.profiz.ru</a> , найти статью по следующему названию: <b>Составляем протокол совещания.</b> Ознакомится с содержанием Сайт журнала <a href="#">«Секретарь-референт», №7 2019</a>
Оформление акта	<a href="https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij_uchet/dokumenty_buhgalterskogo_ucheta/akt_spisaniya_-_obrazec/">https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij_uchet/dokumenty_buhgalterskogo_ucheta/akt_spisaniya_-_obrazec/</a>
Оформление писем на бланках	Войти на сайт Делопресс, найти статью по следующему названию: <b>Письмо: все тонкости оформления реквизитов.</b> Ознакомится с содержанием <a href="https://delo-press.ru/journals/documents/oformlenie-dokumentov/48207-pismo-vse-tonkosti-oformleniya-rekvizitov/">https://delo-press.ru/journals/documents/oformlenie-dokumentov/48207-pismo-vse-tonkosti-oformleniya-rekvizitov/</a>
Правила оформления приказов и распоряжений	Войти на сайт Делопресс, найти статью по следующему названию: <b>Оформляем приказ по обновленным правилам.</b> Ознакомится с содержанием Источник: <a href="https://delo-press.ru/journals/documents/oformlenie-dokumentov/47827-oformlyаем-prikaz-po-obnovlennym-pravilam/">https://delo-press.ru/journals/documents/oformlenie-dokumentov/47827-oformlyаем-prikaz-po-obnovlennym-pravilam/</a> Любое использование материалов допускается только при наличии гиперссылки.

**Задание 1.** Оформите акт о списании имущества, используя следующие данные: Основание: приказ директора завода от 12.10.2009 № 15 "Проведения инвентаризации". Председатель — начальник отдела снабжения А.И. Петров. Члены комиссии: инженер завода В.Н. Беляев, заведующий складом К.С. Сидоров. Комиссия провела работу по установлению непригодности к дальнейшему использованию имущества и установила, что имущество согласно прилагаемому к акту перечню подлежит списанию из-за непригодности к дальнейшему использованию. Остальные данные укажите самостоятельно.

**Задание 2.** Составьте приказ по открытому акционерному обществу «Новосибирский завод химконцентратов» об утверждении инструкции по делопроизводству на заводе. В констатирующей части укажите, что в

соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в министерствах, ведомствах Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.05.2022 № 118-р. и с ГОСТ Р 7.0.97-2016. канцелярией завода разработаны порядок прохождения документов и стандарты на организационно-распорядительную документацию. В распорядительной части утвердите инструкцию и поручите заведующей канцелярией обеспечить методическое руководство организацией делопроизводства на предприятии и установить контроль за соблюдением требований инструкции.

**Задание 3.** Составьте письмо-ответ:

Начальник ОАО Дальэнерго пишет директору спецкомбината «Радон» о невозможности выдачи бесплатного разрешения на электроснабжение жилых домов, строящихся для работников спецкомбината.

**Задание 4. Составьте письмо-просьбу:** ООО «Индивидум» пишет в Комитет по внешнеэкономическим связям при администрации Приморского края (начальнику комитета) с просьбой выделить им квоту на экспорт круглого леса в количестве 10 тыс. куб. м.